

# 指導報告書

平成 年 月 分

指導開始:平成 年 月 日 ( 月 日)

指導日	1	2	3	4	5	6	7	8	9
指導時間	H	H	H	H	H	H	H	H	H
確認印									
受領印									
1回 ( H) 指導料 ( 円)	指導料 ( 円)		交通費 ( 円)		計 ( 円)				

生徒名: ( 年生)

市 郡

TEL: - -

講師名:

市 郡

TEL: - -

※講師の方の連絡先が変更の場合チェックをして下さい→

## 指導日時は守れたか? YES・NO (変更回数 回 変更理由 )

	～時間配分(記号記入)～ ☆ 特に重点を置いている * 予習・復習のチェック程度 ○ 聞かれたら教える	～どの単元を教えたか?～ (例) ・ 方程式 (中1) 連立方程式 (中2) ・ 植物の作り (2分野) ・ アメリカの文化 (地理)	～どういった事を苦手にしてるか?～ (例) ・ 文法、単語 ・ 文章問題、公式をうまく使えない ・ 読解	テスト	
				前回	今回
英語				点	点
数学				点	点
国語				点	点
理科				点	点
社会				点	点
コメント				点	点

## パートナー記入欄

## 生徒記入欄

○をつけてコメントを書いてね～

授業は聞いているか? 1.授業中に理解できた 2.授業のポイントは聞けた 3.まだポイントがつかめていない

デスクスタイルの宿題は? 1.全て予定通りできた 2.まとめてやった時もある 3.やれていない時がある

勉強している時間帯は? 平日 ( : : ) 休日前 ( : : ) 休日 ( : : )

今月の感想～当ではまる項目にチェックつけよう!! (何個でもいいよ)～

楽しかった  点数が上がりそうな予感

わかりやすかった  もっと本気出したい

やる気が出てきた  手ごたえがなかった

力がついてきた 他 ( )

今月ちょっと出来るようになったこと

## 保護者記入欄

○をつけてください

日常の様子を本人が話してくれるか? 1.良く話す 2.まあまあ話してくれる 3.あまり話さない

普段本人は机に向かっているか? 1.良く見かける 2.たまに見かける 3.あまり気にしない

今月本人をどれくらい誉めたか? 1.常に誉める 2.その場に依じて誉める 3.あまり誉めない

力を入れたい科目は? 理由

今月の感想・ご意見 ※チューターからTELが必要な場合はチェックをして下さい→



提出期限  
翌月10日

月末に保護者の方が不在の場合は用紙を家庭に預け、次回指導日までに記入して頂くようお願いいたします。万一遅れる場合は必ずご連絡下さい。  
用紙がなくなった場合は下記よりダウンロードして下さい。  
<http://www.deskpartner.net/>\*\*\*